

大学の所有物や技術情報の第三者への提供にかかる誓約書提出のお願い

同志社大学
安全保障輸出管理事務局

本学では安全保障輸出管理規程により、貨物の輸出や技術の輸出について管理を行っています。

これに伴い、本学に在籍(在学・在職)中に、海外に向けて貨物の輸出や「輸出」扱いになる技術情報の提供を行う場合は、事前に学内所定の手続きが必要となることが有ります。技術や貨物の輸出に該当する機会が有る場合には確実に指導教員(受入教員)もしくは所属事務室に相談して頂くことをお願いするため、誓約書の記入・提出をお願いしています。つきましては、以下の手順で指定のURLからログインして回答の上、提出をお願い致します。

なお、本学ユーザIDとパスワード(注1)をお持ちでない方等でオンラインでの回答が難しい方は紙面(同志社大学 安全保障輸出管理 様式11)での回答も可能ですので、ご所属の事務室にご相談ください。

【手順】

- ① 回答は以下のURLかQRコードからログインをお願い致します。
ログインに際して、本学ユーザIDとパスワード(注1)の入力を求められます。お持ちでない方は、ご所属の事務室にご相談ください。

回答用URL

https://kikou.doshisha.ac.jp/inside/anzen/mochidashi_seiyakusho.html



- ② ログイン後に表示される様式の内容をお読み頂き、各設問について該当する項目を選択し、必須事項にはご記入の上、「送信」ボタンを押して回答を提出してください。
- ③ 以上で終了です。ご回答ありがとうございます。

なお、ここで提供いただく情報は、安全保障輸出管理の目的にのみ使用します。

以上、ご理解とご協力をお願い致します。

(本件のお問い合わせ先 メール: jt-anzho@mail.doshisha.ac.jp 電話:0774-65-6223)

以上

(注1)本学のWeb Single Sign-Onにログインする際に入力頂く「User ID」と「Password」と同じです。

Request for submission of pledge regarding the provision of university property and technical information to the third parties

Doshisha University
Security Export Control Office

Doshisha University manages the export of goods and technology informations in accordance with the Security Export Control Regulations. Based on this, it may be necessary to carry out the prescribed procedures in advance when exporting of goods and transferring technical informations that will be regarded and handled as “exports” overseas during your enrollment or employment period at the university.

If you have an opportunity to export goods or technology, please fill out and submit a pledge to ensure that you consult with your academic advisor, supervisor, or faculty member to follow the regulations.

Please log-in from the designated URL, fill in the form, and submit the pledge.

If you do not have your university user/student ID and password (Note) or it is difficult to make this pledge online, you can also submit it with the paper form designated as Doshisha University Security Export Control Form 11. Any inquiries you can contact your affiliated office.

[Procedure]

- 1) Log in from the URL or QR code below to fill out the form. Student/User ID and password information (Note) is needed to log in.

URL https://kikou.doshisha.ac.jp/inside/anzen/mochidashi_seiyakusho.html



- 2) After log-in, please read the instruction carefully, choose the answer or fill in the required fields, and click “Submit” button to finish.
- 3) End of the procedure. Thank you for your cooperation.

Note “User ID” and “Password” are the same as the ones required when you log in to “Doshisha University Web Single Sign On”

The information provided will be used exclusively for the purpose of Security Export Control.

Your understanding and cooperation are highly appreciated

[For inquiries]

Security Export Control Office.

Mail: jt-anzho@mail.doshisha.ac.jp

Phone: 0774-65-6223